

الموازنات المالية (الإعداد – التنفيذ – الرقابة)

المحتويات	لمن هذا النشاط
<p>الإطار العام لإعداد الموازنات</p> <ul style="list-style-type: none"> • مبادئ اعداد الموازنة. • انواع الموازنات. • مراحل اعداد الموازنة. • معوقات وصعوبات اعداد الموازنات. • أسس تقدير الإيرادات والمصروفات. • إطار إعداد الموازنات التخطيطية. <p>التحول من النظام التقليدي لإعداد الموازنة إلى الموازنة الموجهة نحو الأداء</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم النظام الحالي لإعداد الموازنة. • اتجاهات تطوير الموازنات. • نماذج الموازنات الموجهة نحو الأداء. • موازنة البرامج والأداء. • موازنة التخطيط والبرمجة. • الموازنة الصفرية. <p>الأساليب الحديثة لإعداد الموازنات الموجهة نحو الأداء</p> <ul style="list-style-type: none"> • متطلبات تطبيق الأساليب الحديثة لإعداد الموازنة الحكومية. • أساليب ترشيد وضبط الإنفاق الحكومي. • إعداد الموازنات على أساس النتائج. • إعداد الموازنات على أساس النشاط (موازنة الأنشطة). • تطبيق نظام موازنة البرامج والأداء. <p>تقنيات الفحص التحليلي والتحليل المالي في تحليل الموازنات</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفحص التحليلي للموازنات. • التحليل المالي للموازنات. • أسلوب التحليل الأفقي لبيانات الموازنة. • أسلوب التحليل الرأسي لبيانات الموازنة. • استخراج النسب والمؤشرات المالية التقديرية ومدلولاتها. • متابعة تنفيذ الموازنات وإعداد تقارير المتابعة ونسب الانجاز • خطوات متابعة تنفيذ الموازنات. • أساليب تحديد وقياس انحرافات الموازنة. • تحديد نقاط القوة والضعف في إعداد وتنفيذ الموازنات. • مهارات إعداد وكتابة وعرض تقارير متابعة تنفيذ الموازنة. • معايير إعداد تقارير متابعة تنفيذ الموازنات. 	<ul style="list-style-type: none"> - مدراء الإدارات. - رؤساء الأقسام. - المحاسبون والمحللون الماليون. - مدراء التخطيط والمتابعة. - أعضاء لجان الميزانية. - المراقبون الماليون ومدققو الحسابات. - العاملون في القطاع الحكومي. - مخطو الميزانيات ومحللو التكاليف. <p>الأهداف</p> <p>تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فهم المبادئ الحديثة للموازنات المالية والفرق بين الميزانية والموازنة. - اكتساب مهارات بناء الموازنة التقديرية بناءً على خطط العمل الفعلية. - الربط الإستراتيجي وكيفية ربط المخصصات المالية بالأهداف التشغيلية للمنظمة. - تطوير مهارات الرقابة الفعالة على الإنفاق لمنع التجاوزات أو الهدر المالي. - تحليل الانحرافات والمقارنة بين المصروف الفعلي والمخطط ومعالجة الفجوات. - صياغة تقارير الأداء المالي ورفعها لصناع القرار. <p>تفاصيل النشاط</p> <p>التاريخ 6 – 10 سبتمبر 2026 (الأردن- عمان)</p> <p>26 – 30 أكتوبر 2026 (أبو ظبي)</p> <p>1 – 5 نوفمبر 2026 (دبي)</p> <p>13 – 17 ديسمبر 2026 (الدوحة)</p> <p>28 مارس – 1 إبريل 2027 (دبي)</p> <p>الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا</p> <p>لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)</p> <p>التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي</p> <p>خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر</p>